



FREGUESIA DE SOBRAL DA ADIÇA

507088336

Largo do Mercado s/n
7875-388 Sobral da Adiça

MARLENE BRANCO SEITE
RH - Mapa de Pessoal
2026
Carla Carvalho

Unid. Org.	Atribuições/Competências/Atividades	Área de Formação Académica ou Profissional	Carreira	Postos de trabalho			Observações
				Tipo de Contrato	A Preencher	Preenchidos	
01	<ol style="list-style-type: none">1 - Realização e Orientação para Resultados1 - ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO2 - Orientação para o Serviço Público2 - ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO3 - Conhecimentos e Experiência3 - ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO4 - Organização e Método de Trabalho4 - ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS5 - Adaptação e Melhoria Contínua5 - ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS6 - Coordenação6 - GESTÃO DO CONHECIMENTO7 - Trabalho de Equipa e Cooperação7 - COMUNICAÇÃO8 - Inovação e Qualidade8 - INICIATIVA9 - Comunicação9 - NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA10 - Relacionamento Interpessoal10 - ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS11 - Iniciativa e Autonomia11 - ORIENTAÇÃO PARA A INCLUSÃO12 - Otimização de Recursos12 - ORIENTAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO13 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço13 - ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA14 - Análise da Informação e Sentido Crítico14 - TOMADA DE DECISÃO15 - Tolerância à Pressão e Contrariedades15 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL16 - COORDENAÇÃO DE EQUIPAS	12.º ano ou equivalente	Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	Tempo Indeterminado	0	1	1



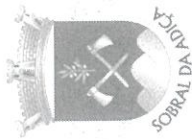
FREGUESIA DE SOBRAL DA ADIÇA

507088336

Largo do Mercado s/n
7875-388 Sobral da Adiça

Marlene Branco Seita
Domingos Paula
RH - Mapa de Pessoal
Rosa Carvalho 2026

Unid. Org.	Atribuições/Competências/Atividades	Área de Formação Académica ou Profissional	Carreira	Postos de trabalho			Observações
				Tipo de Contrato	A Preencher	Preenchidos	
01	<p>1 - Realização e Orientação para Resultados 1 - ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO 2 - Orientação para o Serviço Público 2 - ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO 3 - Conhecimentos e Experiência 3 - ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO 4 - Organização e Método de Trabalho 4 - ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS 5 - Adaptação e Melhoria Contínua 5 - ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 6 - Coordenação 6 - GESTÃO DO CONHECIMENTO 7 - Trabalho de Equipa e Cooperação 7 - COMUNICAÇÃO 8 - Inovação e Qualidade 8 - INICIATIVA 9 - Comunicação 9 - NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA 10 - Relacionamento Interpessoal 10 - ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS 11 - Iniciativa e Autonomia 11 - ORIENTAÇÃO PARA A INCLUSÃO 12 - Otimização de Recursos 12 - ORIENTAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO 13 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço 13 - ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA 14 - Análise da Informação e Sentido Crítico 14 - TOMADA DE DECISÃO 15 - Tolerância à Pressão e Contrariedades 15 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL 16 - COORDENAÇÃO DE EQUIPAS</p>	Licenciatura	Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	Tempo Indeterminado	0	1	1



FREGUESIA DE SOBRAL DA ADIÇA

507088336

Largo do Mercado s/n
7875-388 Sobral da Adiça

MANUELA BRANCO SEITC
DOMINGOS CARVALHO
RH - Mapa de Pessoal
2026
Carla Carvalho

Unid. Org.	Atribuições/Competências/Atividades	Área de Formação Académica ou Profissional	Carreira	Postos de trabalho			Observações
				A Preencher	Preenchidos	Total	
01	<ol style="list-style-type: none">1 - Realização e Orientação para Resultados1 - ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO2 - Orientação para o Serviço Público2 - ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO3 - Conhecimentos e Experiência3 - ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO4 - Organização e Método de Trabalho4 - ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS5 - Trabalho de Equipa e Cooperação5 - ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS6 - Coordenação6 - GESTÃO DO CONHECIMENTO7 - Relacionamento Interpessoal7 - COMUNICAÇÃO8 - Adaptação e Melhoria Contínua8 - INICIATIVA9 - Inovação e Qualidade9 - NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA10 - Otimização de Recursos10 - ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS11 - Iniciativa e Autonomia11 - ORIENTAÇÃO PARA A INCLUSÃO12 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço12 - ORIENTAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO13 - Tolerância à Pressão e Contrariedades13 - ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA14 - Orientação para a Segurança14 - TOMADA DE DECISÃO15 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL16 - COORDENAÇÃO DE EQUIPAS	6 anos de escolaridade	Assistente operacional, operário, auxiliar	0	4	4	



FREGUESIA DE SOBRAL DA ADIÇA

507088336

Largo do Mercado s/n
7875-388 Sobral da Adiça

Marlene Branco Seita

 RH - Mapa de Pessoal
 2026
 Lúcio Carvalho

Unid. Org.	Atribuições/Competências/Atividades	Área de Formação Académica ou Profissional	Carreira	Postos de trabalho			Observações	
				Tipo de Contrato	A Preencher	Preenchidos		Total
01	1 - Realização e Orientação para Resultados 1 - ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO 2 - Orientação para o Serviço Público 2 - ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO 3 - Conhecimentos e Experiência 3 - ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO 4 - Organização e Método de Trabalho 4 - ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS 5 - Trabalho de Equipa e Cooperação 5 - ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 6 - Coordenação 6 - GESTÃO DO CONHECIMENTO 7 - Relacionamento Interpessoal 7 - COMUNICAÇÃO 8 - Adaptação e Melhoria Contínua 8 - INICIATIVA 9 - Inovação e Qualidade 9 - NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA 10 - Otimização de Recursos 10 - ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS 11 - Iniciativa e Autonomia 11 - ORIENTAÇÃO PARA A INCLUSÃO 12 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço 12 - ORIENTAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO 13 - Tolerância à Pressão e Contrariedades 13 - ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA 14 - Orientação para a Segurança 14 - TOMADA DE DECISÃO 15 - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL 16 - COORDENAÇÃO DE EQUIPAS	12.º ano ou equivalente	Assistente operacional, operário, auxiliar	Tempo Indeterminado	0	2	2	
TOTAL FINAL					0	8	8	

Mapa Resumo dos postos de trabalho

Carreira	A Preencher		Preenchidos		Total
	A Preencher	Preenchidos	A Preencher	Preenchidos	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	0	0	2	2	
Assistente operacional, operário, auxiliar	0	0	6	6	
TOTAL FINAL	0	0	8	8	