INFORMAÇÃO ESCRITA DO PRESIDENTE

12/04/2026 a 18/09/2026



Sessão da Assembleia de Freguesia de 26/06/2026

Largo do Mercado s/n 7875 - 388 Sobral da Adiça
NIF: 507 088 336
Tlf: 285 975 116
e-mail: geral@jf-sobraladica.pt
www.jf-sobraladica.pt

1. Introdução

A presente Informação Escrita é apresentada nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e tem como objetivo dar conhecimento à Assembleia de Freguesia das atividades, iniciativas e diligências desenvolvidas pela Junta de Freguesia de Sobral da Adiça desde a última sessão ordinária.

Este documento reúne um conjunto de informações relevantes sobre a gestão corrente da autarquia, incluindo intervenções realizadas nos espaços públicos, manutenção de infraestruturas, apoio à comunidade, participação em reuniões institucionais, execução de projetos em curso, bem como outras ações de caráter administrativo e operacional.

Para além disso, procura-se assegurar uma visão clara e objetiva sobre o trabalho desenvolvido pelo Executivo, reforçando o compromisso com a transparência, a proximidade e a prestação de contas aos cidadãos e aos seus representantes na Assembleia de Freguesia.

A presente Informação Escrita pretende, assim, contribuir para um acompanhamento rigoroso da atividade da Junta, permitindo avaliar o seu progresso, identificar necessidades emergentes e alinhar prioridades em prol do desenvolvimento sustentável e da melhoria da qualidade de vida da população do Sobral da Adiça.

2. Atividade Desenvolvida

2.1. Institucional

Reuniões

Mês	Dia	Entidade / Assunto
Junho	28	Assembleia Ordinária de Freguesia
	29	Atendimento de Freguês
	30	Atendimento de Freguês
Julho	1	Reunião com os participantes nas "Férias em Ação"
	2	Reunião JFSA/CMM/Proprietários - Arranjo Caminho deVale de Grou
	3	Reunião Executivo Junta de Freguesia
	6	Reunião Anafre
	7	Reunião Secimec
	14	Reunião Emotion Defender
	14	Atendimento de Freguês
	15	Reunião Conselho Diretivo Anafre
	17	Reunião Projeto ADC- AventurArte-5G
Agosto	5	Visita Técnica QuironPrevencion
	7	Reunião Executivo Junta de Freguesia
	13	Reunião Conselho Cinegético
	26	Atendimento de Freguês
	26	Sessão Extraordinária Assembelia Municipal
	28	Atendimento de Freguês
	31	Atendimento de Freguês
Setembro	3	Reunião Clube Desportivo de Sobral da Adiça
	4	Reunião Executivo Junta de Freguesia

	7	Reunião Início de Ano Letivo Jardim de Infância
	10	Reunião Início de Ano Letivo EB1 Sobral da Adiça

Representações/Inciativas

Mês	Dia	Assunto
Julho	3	Sessão de Inauguração da Festa em Honra de São Pedro
	18	Sessão de Inauguração da Fator- Vila Verde de Ficalho
	26	Cultura ao Luar
Agosto	9	Sessão de Inauguração da Esplanada Mercês - Amareleja
	20	Sessão de Inauguração da Festa em Honra de Nossa Senhora do Ó
Setembro	4	Sessão de Inauguração da Semana Cultural de Safara
	4	Festa Final Animações deVerão
	10	Sessão de Inauguração da Feira de Setembro
	14	Entrega Livros de Fichas EB1

2.2. Secretaria Geral - Atendimento

Os serviços de atendimento da Junta de Freguesia constituem a primeira linha de contacto entre a população e a autarquia, assegurando uma resposta célere, eficaz e humanizada às necessidades dos fregueses. Este setor engloba um conjunto diversificado de tarefas administrativas, fundamentais para o bom funcionamento dos serviços.

O atendimento ao público compreende a receção, orientação e encaminhamento de fregueses que procuram informações, apoio ou a resolução de diversos assuntos relacionados com a freguesia. Entre as funções principais destaca-se a prestação de esclarecimentos, o fornecimento de informações atualizadas sobre procedimentos e regulamentos, bem como o acompanhamento personalizado de cada situação.

A Secretaria da Junta é responsável pela gestão e tramitação de processos administrativos, incluindo a emissão de atestados, declarações, certidões e outros documentos de carácter oficial. Este serviço assegura igualmente o registo e tratamento de correspondência, a organização de arquivo, a gestão de bases de dados e o apoio direto ao Executivo da Freguesia, garantindo o cumprimento das normas legais e administrativas em vigor.

Integra ainda este conjunto de serviços o funcionamento do posto dos CTT, onde são realizadas operações como o envio e receção de correspondência, o pagamento de vales postais, o levantamento de encomendas e outros serviços disponibilizados pela rede postal. Este serviço representa um apoio essencial à comunidade, sobretudo para munícipes com menor mobilidade ou acesso limitado a serviços digitais.

O Espaço Cidadão constitui um serviço de proximidade que visa facilitar o acesso da população a um vasto conjunto de serviços públicos e privados, num único local, de forma simples, rápida e eficaz.
Neste espaço, os cidadãos podem tratar de diversos assuntos essenciais do dia a dia, evitando deslocações a diferentes entidades e promovendo uma maior comodidade no acesso aos serviços.
Entre os principais atendimentos disponíveis, destacam-se:

- Serviços da Autoridade Tributária (Finanças);
- Segurança Social Direta;
- Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT);
- Serviços de Registo (Cartão de Cidadão, Certidões, entre outros);
- ADSE;
- Serviços relacionados com emprego e formação;
- Submissão de pedidos e esclarecimentos junto de diversas entidades públicas.

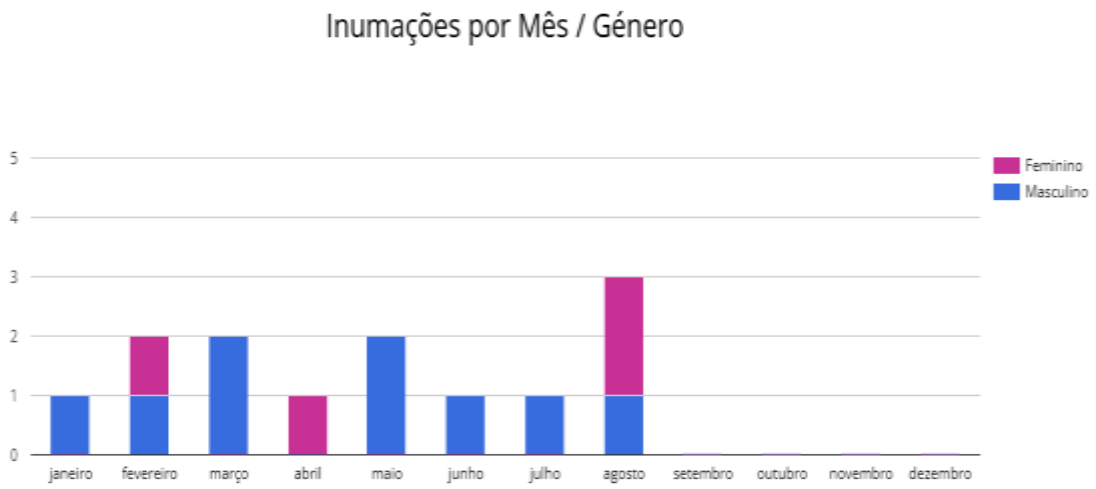
O Espaço Cidadão disponibiliza ainda apoio personalizado, garantindo que todos os utilizadores, independentemente da sua literacia digital, consigam aceder aos serviços com facilidade e segurança.

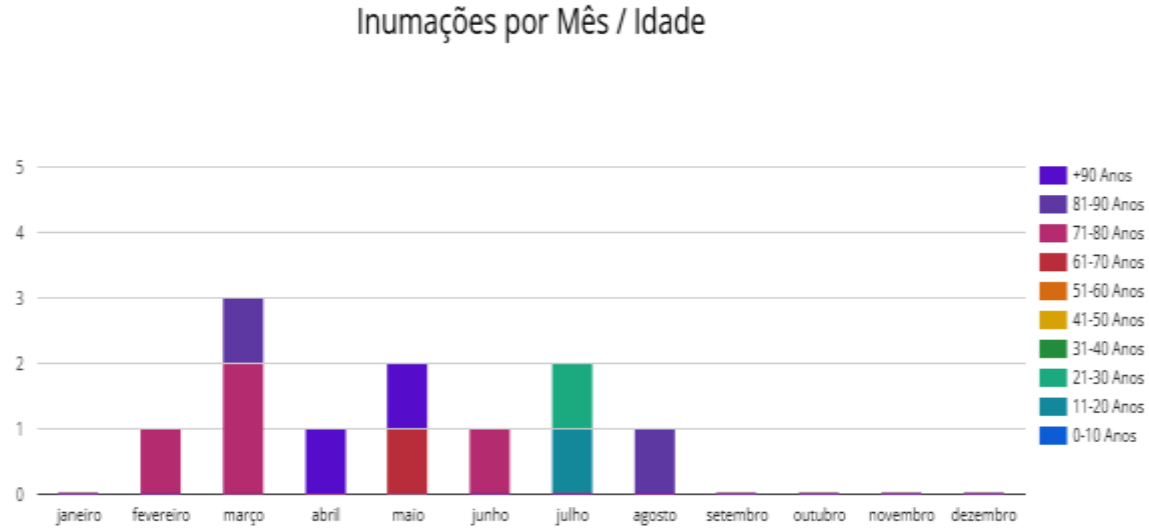
Com este serviço, pretende-se reforçar a proximidade entre a Administração Pública e os cidadãos, promovendo a inclusão digital, a eficiência dos serviços e uma resposta mais rápida às necessidades da população.

O Espaço Cidadão está ao serviço de todos, sendo um importante instrumento de modernização administrativa e de apoio à comunidade local.

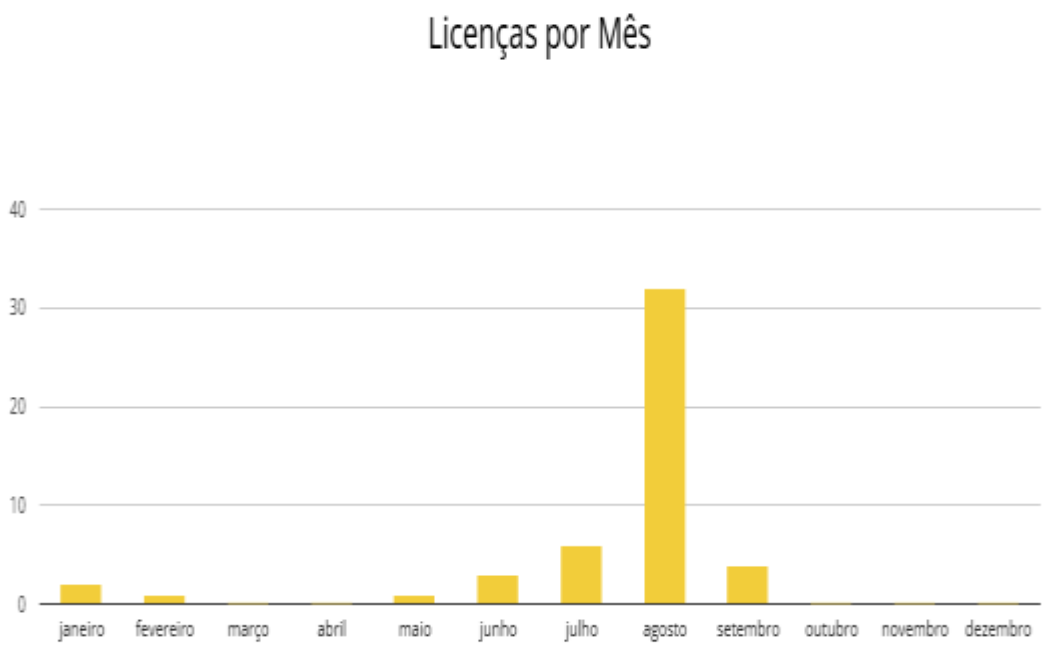
No seu conjunto, os serviços de atendimento da Junta de Freguesia desempenham um papel central na proximidade entre a administração local e a população, promovendo a eficiência, a transparência e a qualidade no apoio prestado aos cidadãos.

2.2.1 Serviços Administrativos – Cemitério



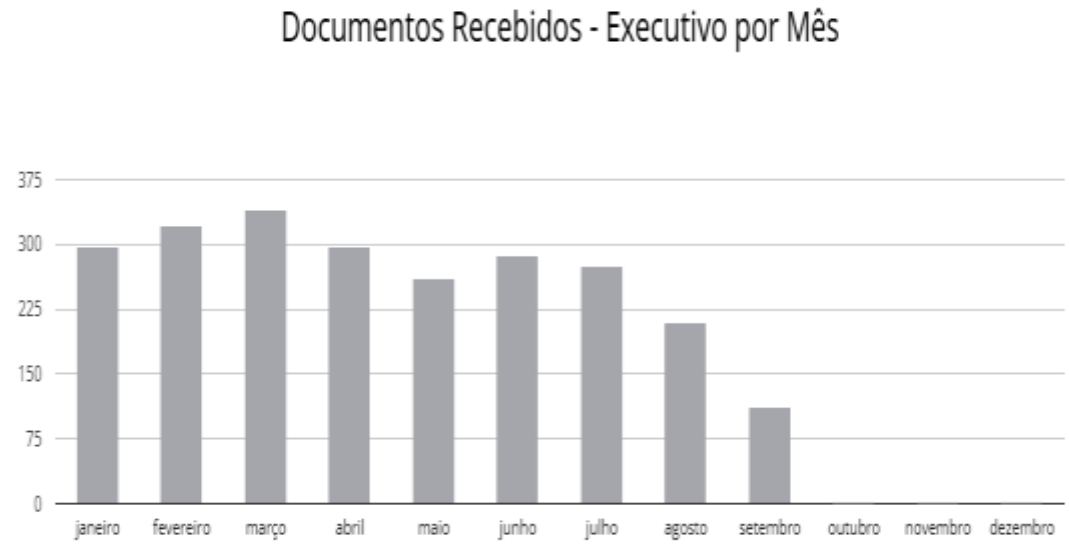


2.2.2. Serviços Administrativos – Canídeos e Gatídeos

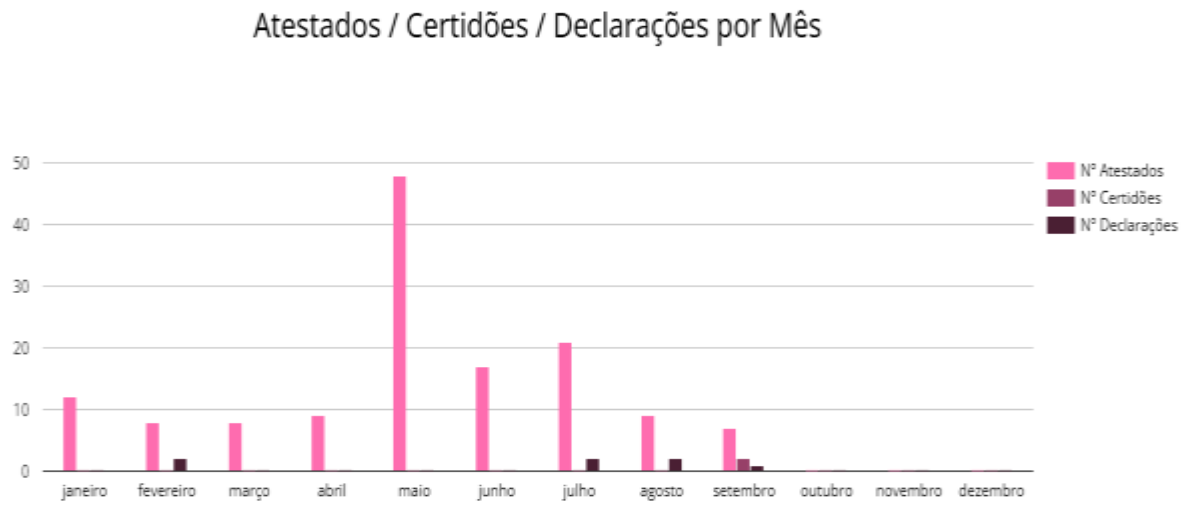


2.2.3. Serviços Administrativos – Correspondência





2.2.4. Serviços Administrativos – Emissão de Documentos





3. Intervenção Urbana e Património

3.1 Obras e Equipamentos

- Conclusão da Requalificação área de lazer da Rua Catarina Eufémia.
- Pinturas e caidados em diferentes espaços públicos da freguesia;
- Obras de beneficiação e requalificação do Campo de Futebol
- Obras de requalificação do Bloco 2 da EB1 – ainda em curso
- Obras de reparação do campo de jogos da EB1
- Caiados e pinturas do Jardim de Infância e da EB1.

Cemitério

- Inumações e Exumações;
- Limpeza, conservação e manutenção diária do cemitério;
- Construção de sepulturas.

3.2 Espaços Públicos, Ambiente, Limpeza e Espaços Verdes

- Limpeza semanal da Casa do Povo
- Limpeza semanal da Junta de Freguesia
- Limpeza semanal da Casa Mortuária
- Limpeza semanal das Casas de Banho do Cemitério
- Limpeza quinzenal do Polo da Biblioteca
- Limpeza quinzenal das Casas de Banho do Jardim
- Limpeza quinzenal das Casas de Banho do Mercado
- Limpeza quinzenal das Casas de Banho do Cemitério
- Limpeza urbana diária
- Recolha de monos
- Recolha de verdes e reciclagem

- Limpeza de sarjetas e sumidouros
- Poda de árvores
- Corte de relva no Parque Infantil
- Manutenção do Parque de Merendas do Gargalão
- Manutenção dos espaços ajardinados junto à Ribeira da Perna Seca
- Limpeza de Bermas e valetas das estradas e caminhos da responsabilidade da Junta de Freguesia.
- Calcetamento de valas em várias artérias da freguesia, na sequência de roturas

4. Ação Social, Educação e Cultura

- Realização das Animações de Verão
- Entrega dos Cadernos de Atividades aos alunos da EB1
- Entrega dos Cheques Oferta, alunos do 2º e 3º ciclo
- Entregas Cheque Bebé
- Aulas de Música

5. Movimento Associativo, Desporto e Juventude

- Colaboração com a Festas em Honra de Nossa Senhora do Ó;
- Colaboração com a Festa em Honra de São Pedro;
- Colaboração com a Associação de Caçadores de Sobral da Adiça;
- Colaboração com o Clube Desportivo de Sobral da Adiça;

6. Segurança

- Contactos permanentes com o posto e com o Destacamento Territorial de Moura, da Guarda Nacional Republicana

- Contactos frequentes com a Protecção Civil Municipal.
- Colocação de baias de proteção na EB1devido aos trabalhos de requalificação do Bloco 2.

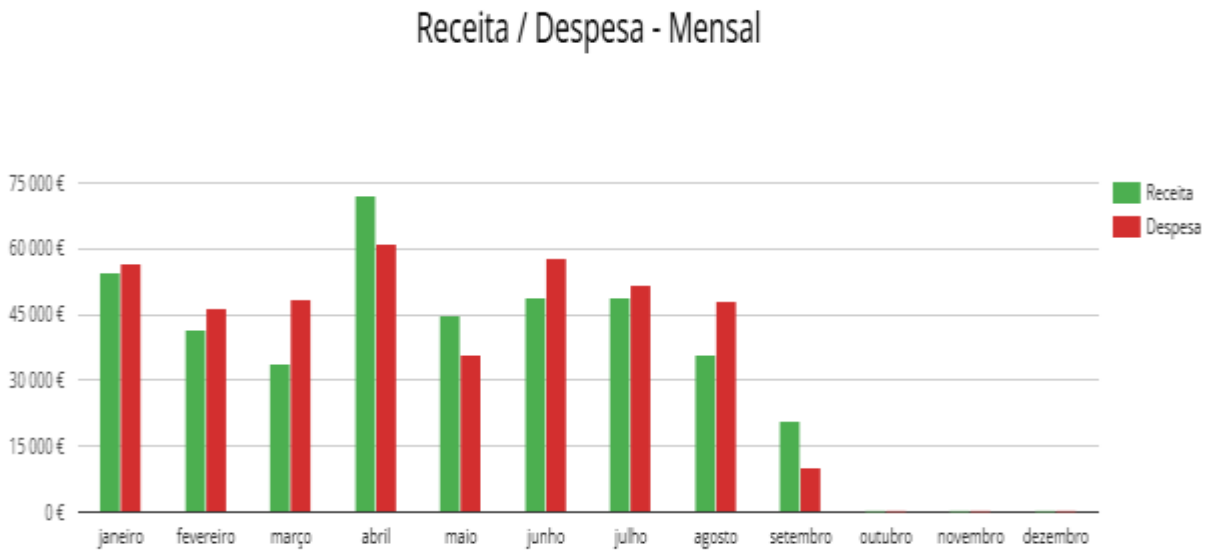
7. Iniciativas

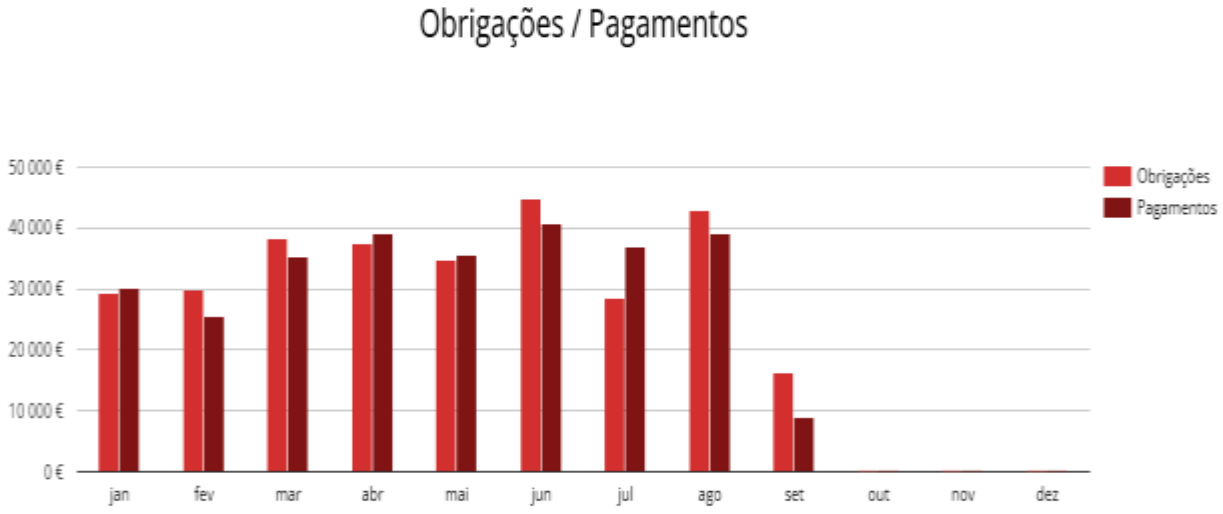
- Cultura ao Luar

8. Informação Financeira - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP)

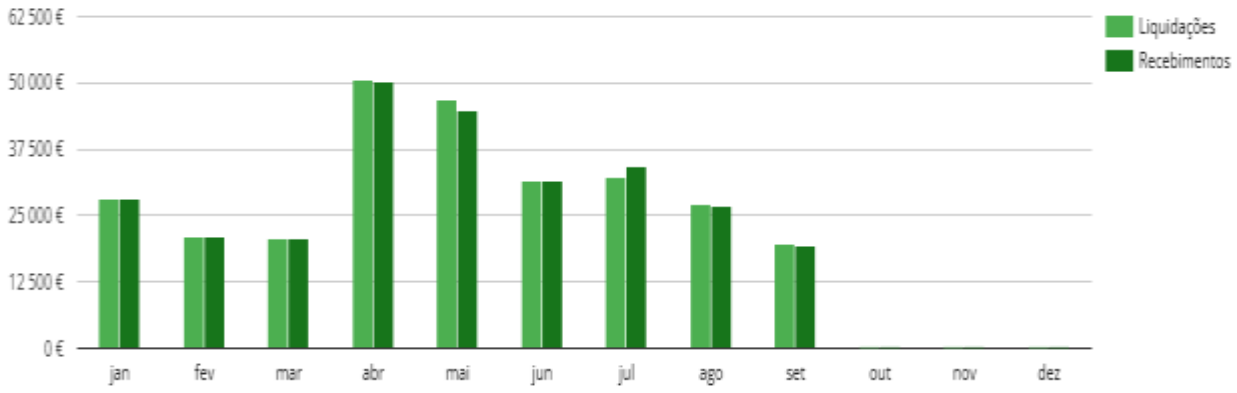
A Junta de Freguesia desenvolve um trabalho económico-financeiro rigoroso e permanente, assegurando a gestão responsável dos recursos públicos. Este trabalho inclui o planeamento e execução do orçamento, o controlo das despesas e receitas, a gestão contratual, o cumprimento das obrigações legais e fiscais, bem como a elaboração das demonstrações financeiras e relatórios exigidos por lei.
São ainda garantidos o acompanhamento da tesouraria, a atualização patrimonial e o cumprimento das normas do SNC-AP, promovendo transparência, eficiência e sustentabilidade na administração da Freguesia.

8. 1. Situação Financeira

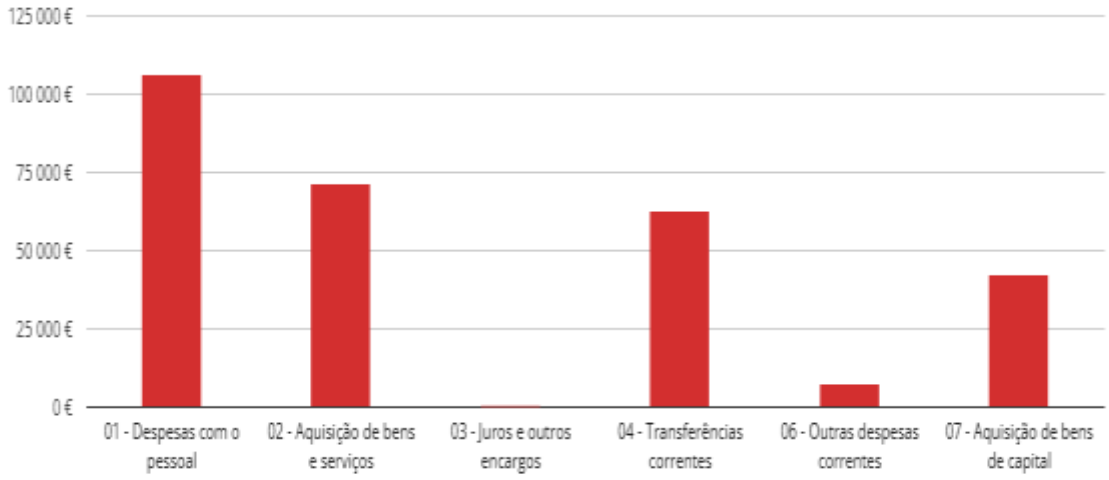




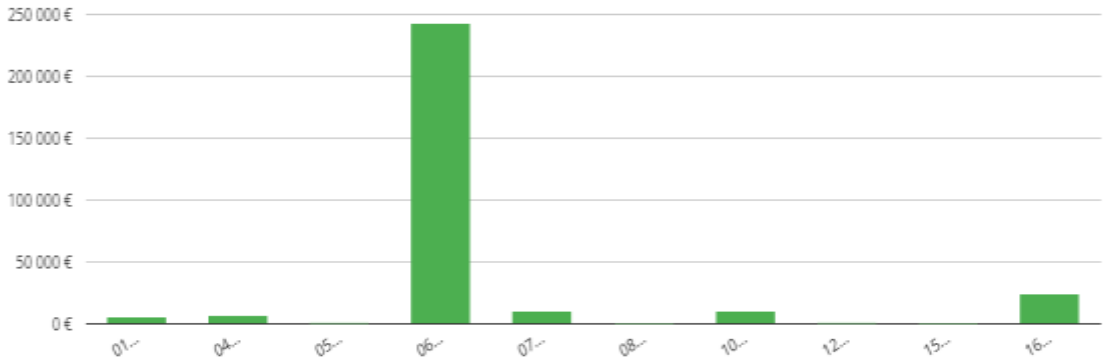
Liquidações / Recebimentos



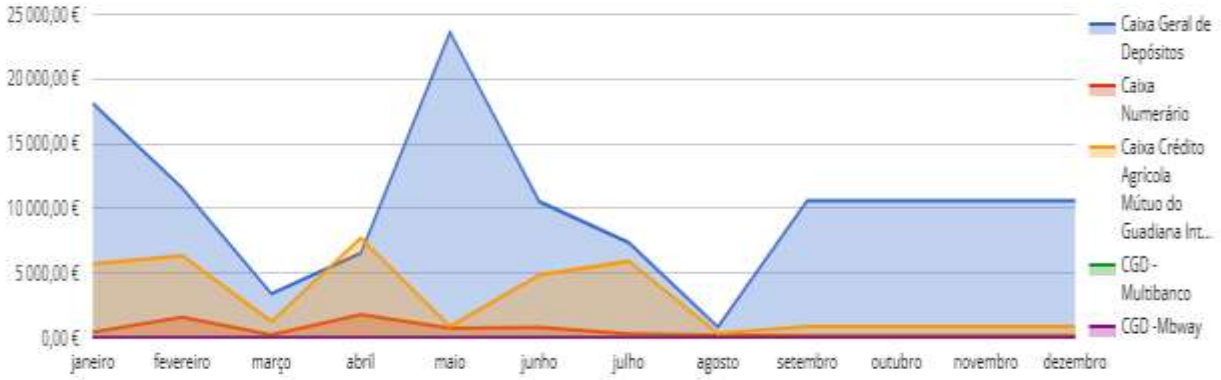
Execução Despesa por Capítulo



Execução Receita por Capítulo



Saldo Bancário



8. Informação e Imagem

A Junta de Freguesia de Sobral da Adiça tem vindo a reforçar de forma contínua a sua presença digital, com o objetivo de melhorar a comunicação com a população, garantir maior transparência e facilitar o acesso à informação pública. Nesse sentido, tem sido realizado um trabalho permanente de atualização e modernização dos seus canais oficiais.

Procede-se à atualização regular do website institucional da Junta de Freguesia (www.jf-sobraladica.pt), assegurando que todas as informações relevantes – avisos, editais, regulamentos, atividades, projetos e documentos oficiais – se encontram disponíveis de forma clara, organizada e acessível. Paralelamente, têm sido desenvolvidas novas valências e funcionalidades, permitindo criar um espaço mais interativo, informativo e ajustado às necessidades dos fregueses, incluindo conteúdos que promovem a identidade local, a prestação de serviços e o contacto direto com a Junta de Freguesia.

Ao nível das redes sociais, é realizada a gestão e atualização permanente da Página oficial de Facebook e do Instagram da Junta de Freguesia**,** que se afirmam como meios essenciais de comunicação com a comunidade. Através destas, são divulgadas informações úteis, eventos, atividades culturais, avisos importantes e iniciativas promovidas pela Freguesia, permitindo uma comunicação mais imediata, próxima e dinâmica com os cidadãos.

Este trabalho contínuo de manutenção e atualização dos canais digitais contribui para uma Junta de Freguesia mais transparente, moderna e participativa, reforçando a ligação entre a autarquia e a população e garantindo que a informação chega a todos de forma rápida e eficaz.

9. Agradecimentos

A Junta de Freguesia agradece a todos os trabalhadores, entidades públicas e privadas e, em especial, à população de Sobral da Adiça pelo apoio e colaboração contínuos.

O Presidente da Junta de Freguesia de Sobral da Adiça